

Số: 124/QĐ-MN

Đồng Sơn, ngày 31 tháng 12 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành Quy chế quản lý, vận hành, khai thác sử dụng ứng dụng quản trị,
nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ Trường Mầm non Đồng Sơn
Năm học 2024-2025**

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG MẦM NON ĐỒNG SƠN

*Căn cứ Thông tư số 52/2020/TT-BGDĐT ngày 31/12/2020 của Bộ trưởng Bộ
GD&ĐT về ban hành Điều lệ trường mầm non;*

*Căn cứ Quyết định số 3276/QĐ-BGDĐT ngày 30 tháng 10 năm 2024 của Bộ
giáo dục và đào tạo về việc ban hành Bộ chỉ số đánh giá mức độ chuyển đổi số cơ
sở giáo dục mầm non;*

*Căn cứ Kế hoạch số 81/KH-MN ngày 11/10/2024 của Trường Mầm non Đồng
Sơn về việc triển khai thực hiện nhiệm vụ ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi
số và thống kê giáo dục năm học 2024-2025;*

Xét đề nghị của Phó hiệu trưởng Trường Mầm non Đồng Sơn.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế quản lý, vận hành, khai
thác và sử dụng ứng dụng quản trị, nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ Trường Mầm
non Đồng Sơn năm học 2024-2025.

Điều 2. Quy chế này được áp dụng trong năm học 2024 - 2025 tại trường Mầm
non Đồng Sơn.

Điều 3. Các tổ trưởng tổ chuyên môn, tổ văn phòng, cán bộ, giáo viên, nhân
viên Trường Mầm non Đồng Sơn và các bộ phận, cá nhân có liên quan chịu trách
nhiệm thi hành quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Đặng Thị Hậu

QUY CHẾ

Quản lý, vận hành, khai thác và sử dụng ứng dụng quản trị, nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ Trường Mầm non Đồng Sơn

Năm học: 2024 - 2025

(Ban hành kèm theo Quyết định số 124/QĐ-MN ngày 31/12/2024 của Hiệu trưởng Trường Mầm non Đồng Sơn)

Chương I:

Những quy định chung

Điều 1. Phạm vi và đối tượng áp dụng

1. Quy chế này quy định về việc quản lý, vận hành, khai thác và sử dụng ứng dụng quản trị, nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ trong trường Trường Mầm non Đồng Sơn năm học 2024- 2025.

2. Đối tượng áp dụng bao gồm cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên Trường Mầm non Đồng Sơn và các tổ, nhóm, bộ phận được phân quyền sử dụng phần mềm.

Điều 2. Trách nhiệm của thành viên tham gia sử dụng ứng dụng quản trị, nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục

1. Các thành viên tham gia sử dụng ứng dụng quản trị, nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục có trách nhiệm bảo mật tài khoản sử dụng, không để người khác làm thay công việc của mình.

2. Thực hiện đúng các quy định của pháp luật về an ninh, an toàn thông tin mạng.

Điều 3. Nguyên tắc quản lý, vận hành, khai thác sử dụng ứng dụng quản trị, nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục

1. Bảo đảm tính đầy đủ, chính xác, kịp thời, thuận tiện cho khai thác, sử dụng, phục vụ công tác quản lý về giáo dục; đáp ứng yêu cầu, nhiệm vụ chuyển đổi số trong GD&ĐT.

2. Cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, các tổ chức, cá nhân có liên quan khai thác và sử dụng dữ liệu phải được sự đồng ý của Hiệu trưởng và phải thực hiện việc khai thác và sử dụng dữ liệu theo đúng mục đích, nội dung đã được cho phép và theo quy định của pháp luật hiện hành.

3. Đảm bảo đúng, đủ các quy định về quản lý, giáo dục trẻ, phối hợp giáo dục trẻ theo Điều lệ trường mầm non.

4. Đảm bảo tính liên thông, kết nối, đồng bộ dữ liệu thông tin.

5. Đảm bảo đúng, đầy đủ các quy định về chuyển, báo cáo và lưu trữ thông

tin.

Chương II:

Quản lý, vận hành, khai thác sử dụng ứng dụng quản trị, nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục

Điều 4. Các ứng dụng quản trị, nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục

- Phần mềm SMAS
- Cơ sở dữ liệu ngành
- Phần mềm phổ cập
- Phần mềm công chức, viên chức
- Phần mềm Temis
- Phần mềm tính khẩu phần ăn (PMS)
- Phần mềm kế toán (Misa)
- Phần mềm quản lý tài sản
- Phần mềm bảo hiểm xã hội
- Phần mềm chữ ký số
- Phần mềm thuế điện tử
- Các phần mềm khác được trang bị trong trường trong thời gian tiếp theo.

Điều 5. An toàn thông tin hồ sơ, ứng dụng quản trị, nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục

1. Hệ thống hồ sơ, sổ sách, ứng dụng quản trị của nhà trường được bảo đảm an toàn hệ thống thông tin theo quy định tại Nghị định số 85/2016/NĐ-CP ngày 01/7/2016 của Chính phủ về bảo đảm an toàn hệ thống thông tin theo cấp độ và phù hợp các quy định hiện hành có liên quan.

2. Các đối tượng được quy định tại khoản 2 Điều 1 Quy chế này, cá nhân được giao trực tiếp tham gia quản lý, vận hành, khai thác sử dụng ứng dụng quản trị, nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục của nhà trường có trách nhiệm tuân thủ đầy đủ các quy định hiện hành của pháp luật về bảo vệ thông tin cá nhân trên mạng, các quy định về thu thập và sử dụng thông tin cá nhân và các quy định tại Quy chế này.

Điều 6. Quy định quản lý, sử dụng, vận hành, khai thác sử dụng ứng dụng quản trị, nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục

1. Đối với Hiệu trưởng

- Chịu trách nhiệm trước cấp trên về các thông tin đã kiểm duyệt, xác nhận dữ liệu trước khi thực hiện báo cáo.

2. Đối với phó hiệu trưởng

- Thực hiện theo chức năng phân quyền
- Cập nhật dữ liệu báo cáo
- Kiểm tra xác nhận thông tin các loại hồ sơ, sổ sách điện tử trên phần mềm.

3. Đối với tổ trưởng chuyên môn

- Thực hiện lưu trữ đảm bảo các hồ sơ theo quy định.

4. Đối với giáo viên

- Chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng về việc bảo mật thông tin tài khoản của mình trong quá trình sử dụng.

- Cập nhật đầy đủ thông tin của cá nhân, của trẻ trên phần mềm smas bao gồm thông tin cá nhân của trẻ, cập nhật cân đo theo dõi sức khỏe tháng 9, tháng 12, tháng 3, thông tin trẻ chuyển đi.

- Cập nhật các thông tin thay đổi của bản thân lên phần mềm công chức, viên chức đúng, đủ, kịp thời.

- Thực hiện đánh giá chuẩn nghề nghiệp trên phần mềm Temis trước 20/5 hằng năm.

5. Đối với nhân viên

- Chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng về việc bảo mật thông tin tài khoản của mình trong quá trình sử dụng.

- Cập nhật theo chức năng phân công.

- Thực hiện cập nhật đầy đủ các thông tin, nội dung lên các phần mềm mình phụ trách.

Chương III:

Tổ chức thực hiện

Điều 7. Trách nhiệm của Hiệu trưởng

1. Đảm bảo hạ tầng số (cài đặt sử dụng mạng/dịch vụ hoặc thiết bị lưu giữ dữ liệu)

2. Chỉ đạo, hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra, giám sát cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên của nhà trường, tổ chức triển khai ứng dụng quản trị, nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục theo quy định tại Quy chế này.

3. Chỉ đạo, phân công các phó hiệu trưởng, giáo viên, nhân viên phụ trách làm đầu mối kỹ thuật để quản trị, hướng dẫn sử dụng, hỗ trợ việc sử dụng của giáo viên, nhân viên trong đơn vị.

4. Chỉ đạo, phân công các bộ phận chuyên môn phụ trách quản lý, kiểm duyệt và khai thác sử dụng ứng dụng quản trị, nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục theo quy định.

5. Tổ chức kiểm tra chuyên đề, đánh giá, báo cáo tình hình quản lý, vận hành, khai thác sử dụng ứng dụng quản trị, nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục khi có yêu cầu.

Điều 8. Trách nhiệm của các phó hiệu trưởng

1. Hướng dẫn, hỗ trợ, kiểm tra tiến độ cập nhật thông tin của cán bộ, giáo viên, nhân viên học sinh trong đơn vị đảm bảo đầy đủ, chính xác, kịp thời theo các

quy định tại Quy chế này cũng như các quy định hiện hành của pháp luật.

2. Thực hiện đầy đủ các nhiệm vụ Hiệu trưởng giao.

Điều 9. Trách nhiệm các giáo viên, nhân viên

1. Thực hiện cập nhật đầy đủ, chính xác, kịp thời, an toàn ứng dụng quản trị, nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục theo phân công nhiệm vụ, đảm bảo các nội dung tại Quy chế này cũng như các quy định hiện hành của pháp luật.

2. Thực hiện các nhiệm vụ khác liên quan đến ứng dụng quản trị, nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục khi Hiệu trưởng, các phó hiệu trưởng giao.

Điều 10. Trách nhiệm của phụ huynh trẻ

1. Tiếp nhận, sử dụng, phản hồi thông tin khi giáo viên hoặc nhà trường yêu cầu.

2. Phối hợp nhận xét, đánh giá, trao đổi thông tin liên quan đến trẻ, đến hoạt động của nhà trường liên quan đến giáo dục trẻ.

Điều 11. Điều khoản thi hành

1. Quy chế này có hiệu lực kể từ ngày ký. Cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên Trường Mầm non Đồng Sơn và các tổ chức, cá nhân liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quy chế này.

2. Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, các phó hiệu trưởng, giáo viên, nhân viên của nhà trường phản ánh về Hiệu trưởng nhà trường để xem xét, sửa đổi, bổ sung kịp thời./.